

**Valga Maavalitsuse arengu- ja planeeringuosakonna
peaspetsialist ühistranspordi alal
a m e t i j u h e n d**

1. ÜLDOSA

- 1.1 Ametikoht: peaspetsialist ühistranspordi alal
- 1.2 Struktuuriüksus: arengu- ja planeeringuosakond
- 1.3 Teenistukoht: Kesk 12, Valga
- 1.4 Vahetu juht: osakonna juhataja
- 1.5 Asendaja: peaspetsialist arengu alal
- 1.6 Asendatav: peaspetsialisti arengu alal

2. AMETIKOHA EESMÄRK

- 2.1 Maakonna ühistranspordi arengu suunamine ja koordineerimine tagamaks inimestele vajalikud liiklemisvõimalused.

3. AMETIKOHATEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUSED

TEENISTUSÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Maakonna ühistranspordi arengu suunamine ja koordineerimine, ühistranspordi arenguprogrammide väljatöötamine ning elluviimine.	Maakonna ühistranspordi areng on suunatud ja koordineeritud, arenguprogrammid väljatöötatud ning elluviidud.
3.2 Maakonna elanike liiklemisvajaduste uuringute korraldamine ning maakonnaliinidel ühistranspordi teenindustaseme normide kehtestamine.	Uuringud korraldatud ning maakonnaliinidel teenindustaseme normid kehtestatud.
3.3 Maakonnas üleriigilise võrguga seotud ühistranspordi liinivõrgu kujundamine.	Üleriigilise võrguga seotud liinivõrk kujundatud.
3.4 Maakonnaliinide infrastruktuuriobjektide planeerimise, rajamise, korrashoiu ja kasutamise korraldamine ning ühissõidukitele soodusliiklusolude loomine.	Maakonnaliinide infrastruktuuriobjektide planeerimine, rajamine, korrashoid ja kasutamine korraldatud ning ühissõidukitele soodusliiklusolud loodud.
3.5 Eesti Vabariigi õigusaktide ja normide alusel eeskirjade ning juhendite väljatöötamine maakonnasisese ühistranspordi korraldamiseks.	Maakonnasisese ühistranspordi korraldamiseks eeskirjad ja juhendid Eesti Vabariigi õigusaktide ja normide alusel väljatöötatud.
3.6 Maakonnas vedajatega avaliku teenindamise lepingute ettevalmistamine sõlmimiseks ning avalike konkursside korraldamine vedajate valimiseks	ATL lepingud sõlmitud.

avalikule liiniveole või kommertsliiniveole.	
3.7 Riigieelarvest toetuste taotlemine valla, linna ja maakonna ühistranspordi rahastamiseks.	Toetuste taotlused esitatud.
3.8 Maakonnas avaliku liiniveo sõidukilomeetri tariifide või sõidupiletihinna kehtestamiseks ettepanekute väljatöötamine.	Tariifid ja sõidupiletihind kehtestatud.
3.9 Maakonnas välja antud ühistranspordiloa ja liiniloa nõuete ning sõlmitud avaliku teenindamise lepingute täitmise järelevalve korraldamine.	Järelevalve korraldatud.
3.10 Maakonnaliinide muudatuste kajastamine ühistranspordi andmebaasis.	Ühistranspordi andmebaas korrastatud.
3.11 Erinevate maakonna ühistranspordi arenguprobleemide käsitlemine ja lahendamine koostöös avaliku, era- ja kolmanda sektoriga.	Arenguprobleemid on käsitletud ja lahendatud.
3.12 Piletimüügi järelevalve korraldamine ja koordineerimine.	Järelevalve piletite müügi üle bussides korraldatud ja koordineeritud.
3.13 Liinivõrgu ja piletitulu analüüsimine.	Liinivõrgu ja piletitulu analüüs teostatud.
3.14 Kõigis maakonna maabussipeatustes infotahvlite uuendamine.	Infotahvlid uuendatud.
3.15 Liikluskomisjoni töö koordineerimine ja tehniline teenindamine	Ülesanded täidetud, aruandlus esitatud
3.16 Maakonna turvalisusenõukogu töö tehniline teenindamine	Ülesanded täidetud, aruandlus esitatud
3.17 Muude Eesti Vabariigi õigusaktidest tulenevate ja osakonna juhataja poolt antud ülesannete täitmine.	Muud ülesanded täidetud.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD ÜLESANDED

4.1 Haridus: kõrgharidus.

4.2 Töökogemus: eelnev töökogemus kõrg- või keskeriharidust nõudval tööl ametikoha töövaldkonnas 2 aastat.

4.3 Teadmised:

- riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
- asutuse tegevusvaldkonna ja neid reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine, asjaajamiskorra aluste tundmine;
- teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest, Euroopa Liidu otsustetegemise protsessi tundmine, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas eurointegratsiooni kontekstis;
- juhtimisalased teadmised ja oskused, sealhulgas juhtimisprintsipiide tundmine ja praktilise kasutamise oskus, oskus planeerida tööprotsessi või alluvate tööd;
- ametikohal nõutavad majandusalased teadmised, sealhulgas turumajanduse üldpõhimõtete, avaliku sektori majandustegevuse ja elarve kujundamise põhimõtete tundmine;

- 4.4 Arvutioskus: ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, maavalitsuse tegevusvaldkonna infosüsteemide tundmine, teadmised infotehnoloogia rakendamise üldpõhimõtetest ja kasutamisevõimalustest, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus;
- 4.5 Keeleoskus: eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel ja ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 4.6. Isikuomadused: - hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel ja suhelda avalikkusega;
- algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia;
- töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest;
- intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada informatsiooni kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele.

5. ÕIGUSED

5.1 Peaspetsialistil ühistranspordi alal on õigus:

5.1.1 saada maavalitsuse osakondadelt, kohalikelt omavalitsustelt, hallatavalt asutustelt teenistuseks vajalikke andmeid ja informatsiooni;

5.1.2 saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust;

5.1.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

6. VASTUTUS

6.1 Peaspetsialist ühistranspordi alal vastutab:

6.1.1 talle pandud teenistusülesannet õigeaegse ja täpse täitmise eest;

6.1.2 oma pädevuse piires tema poolt väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;

6.1.3 temale kasutada antud vara sihipärase kasutamise ja säilivuse eest;

6.1.4 talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.

6.2 Suhtluses ja töös teiste inimestega ning asutuste ja organisatsioonidega lähtub peaspetsialist ühistranspordi alal seadustest ja teistest õigusaktidest ning üldisest ametieetikast.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

7.1 Ametijuhend vaadatakse läbi poolte kokkuleppel vastavalt vajadusele, eelnevalt informeerides ametnikku muudatustest 10 päeva ette.

Ametijuhendiga tutvunud: (allkiri).....
(nimi)
.....201.. a