

KEHTESTATUD

Maavanema 04.03.2016

korraldusega nr 4-1/16-22

Lisa 1

Valga Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peaspetsialisti hariduse alal a m e t i j u h e n d

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Ametikoht: peaspetsialist hariduse alal
- 1.2 Struktuuriüksus: Valga Maavalitsus, haridus- ja sotsiaalosakonna
- 1.3 Teenistuskoh: Kesk 12, Valga
- 1.4 Vahetu juht: haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja
- 1.5 Asendaja: haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja, peaspetsialist noorsootöö alal
- 1.6 Asendatav: haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja , peaspetsialist noorsootöö alal

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Riikliku järelevalve teostamine koolieelsetes lasteasutustes ja koolides (edaspidi: haridusasutused); õppe- ja kasvatustegevuse efektiivsusele ning seaduslikkuse tagamisele kaasaaitamine.

3. AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUSED

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Riikliku ja/või haldusjärelevalve teostamine maakonna haridusasutustes vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele ja maavanema korraldusega kinnitatud järelevalve plaanile.	Haridus- ja Teadusministeeriumi ning maavanema poolt kinnitatud riikliku ja/või haldusjärelevalve plaan on täidetud.
3.2 Vastavalt kehtestatud korrale kodanike, haridusasutuste ja kohalike omavalitsuste poolt esitatud avalduste lahendamine.	Avaldused on õiguspäraselt ja õigeaegselt lahendatud.
3.3 Tasemetööde ja muude haridusalaste uuringute läbiviimise koordineerimine Haridus- ja Teadusministeeriumi või SA Innove poolt määratud koolides.	Tasemetööde ja uuringute läbiviimine on koordineeritud.
3.4 Koostöös Valgamaa Omavalitsuste Liiduga maakondlike ainesektsioonide, üleriigiliste aineolümpiaadide piirkonnavoovude, maakondlike olümpiaadide ja muude	Ürituste läbiviimine on koordineeritud.

õpilasürituste läbiviimise koordineerimine.	
3.5 Riigieksamite ja põhikooli lõpuksamite toimumise koordineerimine maakonnas.	Eksamite korraldus maakonna koolides on koordineeritud.
3.6 Maakonna haridusametitele suunatud mitmesuguste infopäevade, nõupidamiste, seminaride jms korraldamisele kaasaaitamine.	Nõupidamised, infopäevad jms toimuvad.
3.7 Nõusoleku andmine üldhariduskoolidele koolituslubade väljaandmiseks ning ettepanekute tegemine nende kehtetuks tunnistamiseks või tühistamiseks.	Taotlustele hinnangute andmine on korraldatud.
3.8. Osakonna juhataja poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine.	Ülesanded on täidetud.
3.9. Valga maakonna alaealiste komisjoni töö korraldamine lähtuvalt kehtivast alaealiste mõjutusvahendite seadusest.	Alaealiste komisjoni asjaajamisega seotud ülesanded on täidetud.
3.10. Alaealiste komisjoni aruande esitamine Sotsiaalministeeriumile.	Aruanne on esitatud.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

4.1. Haridus: kõrgharidus

4.1.1 magistrakraad või sellele vastav kvalifikatsioon pedagoogikas;

4.1.2 läbinud 160 tundi juhtimiskoolitust;

4.1.3 viimase viie aasta jooksul läbinud vähemalt 160 tundi tööalast täienduskoolitust.

4.2 Töökogemus:

4.2.1 vähemalt viieaastane pedagoogilise töö staaž, omades vähemalt pedagoogi ametijärku;

4.2.2 vähemalt kolmeaastane kooli või koolieelse lasteasutuse juhtimise kogemus direktori või juhatajana, direktori või juhataja asetäitjana või töötanud riikliku järelevalve läbiviijana vähemalt viis aastat.

4.3 Teadmised:

4.3.1 riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;

4.3.2 maavalitsuse tegevusvaldkonna ja maavalitsuse tegevust reguleerivate õigusaktide ning asjaajamiskorra tundmine;

4.3.3 teadmised hariduspoliitikast ja riikliku järelevalve teostamise põhimõtetest ning haridusseaduse jt hariduse valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine;

4.3.4 üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas eurointegratsiooni kontekstis.

4.3.5 üldised teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest.

4.4 Arvutioskus:

arvuti kasutamise oskus, sealhulgas ametikohal vajalike teksti- ja tabeltöötlusprogrammide ning arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus.

4.5 Keeleoskus:

eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel ja ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

4.6. Isikuomadused:

4.6.1 algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt;

4.6.2 töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega;

4.6.3 kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest;

4.6.4 intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsivõime;

4.6.5 hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus teha koostööd avalike huvide elluviimisel.

5. ÕIGUSED

Peaspetsialistil hariduse alal on õigus:

5.1 saada maavalitsuse osakondadelt ja ametnikelt ja töötajatelt vajalikke andmeid ja informatsiooni;

5.2 saada ametialast vajalikku täienduskoolitust;

5.3 saada teenistusülesannete täitmiseks transporti või transpordikulude hüvitust, vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

6. VASTUTUS

Peaspetsialist hariduse alal vastutab:

6.1 oma igapäevaste teenistusülesannete täitmisel talituse juhataja ees;

6.2 teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalse info hoidmise eest;

6.3 tema tööruumis oleva inventari ja vahendite ning temale usaldatud teiste materiaalsete väärtuste eest;

6.4 tema poolt esitatud informatsiooni õigsuse eest.

Suhtluses ja töös teiste isikutega ning asutuste ja organisatsioonidega lähtub peaspetsialist hariduse alal seadustest ja teistest õigusaktidest ning üldisest ametieetikast.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhend vaadatakse läbi poolte kokkuleppel vastavalt vajadusele eelnevalt informeerides teenistujat muudatustest ette kuni 10 päeva ette.

Ametijuhendiga tutvunud:

allkiri

nimi

kuupäev