

## **VALGA MAAVALITSUSE ARENGU- JA PLANEERINGSKONNNA PÕHIMÄÄRUS**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Valga Maavalitsuse arengu- ja planeeringuskond (edaspidi osakond) on maavalitsuse struktuuriüksus, mis korraldab maavalitsuse regionaalarengu- ja planeeringualaste ülesannete täitmist; regionaalse arengu ja Euroopa Liidu struktuurifondide programmide elluviimist maakonnas; ettevõtlus-, infrastruktuuri-, majandus- ja ühistranspordialaste ülesannete täitmist; Euroopa Liiduga seonduvat riigisisest teavitustegevust maakonnas ja maareformi- ja maakorralduslaste ülesannete täitmist ning riikliku maapoliitika koordineerimist maakonnas.
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest, maavanema korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.3 Osakonna ülalpidamis- ja tegevuskulud kaetakse maavalitsuse ülalpidamiseks kinnitatud eelarvest ja lepingulistest vahenditest.

### **2. ÜLESANDED**

#### **2.1 Osakonna ülesanded regionaalarengu valdkonnas**

- 2.1.1 Valga maakonna arengunõukogu tegevuse korraldamine ja teenindamine.
- 2.1.2 Valga maakonna turvalisusenõukogu tegevuse korraldamine ja teenindamine.
- 2.1.3 Maakonna arengutingimusi iseloomustavate näitajate kogumise ja töötlemise korraldamine.
- 2.1.4 Maakonna arengustrateegia ja –kavade koostamine, uuendamine ja kooskõlastamine.
- 2.1.5 Maakondliku arenduskeskuse tegevuse suunamine ja järelevalve läbi SA Valgamaa Arenguagentuur nõukogu.
- 2.1.6 Maakonna turismialase arendustegevuse koordineerimine läbi SA Valgamaa Arenguagentuur ja
- 2.1.7
- 2.1.8 Lõuna-Eesti Turism.

#### **2.2 Osakonna ülesanded planeeringute valdkonnas**

- 2.2.1 Maakonnaplaneeringute ja –teemaplaneeringute koostamine ja koostamise korraldamine.
- 2.2.2 Maakonna planeerimisalase töö koordineerimine, nõustamine ja planeeringute järelevalve.
- 2.2.3 Planeeringute registri pidamine ja kehtestatud planeeringute maakonna arhiivi pidamine.
- 2.2.4 Osalemine riiklike ja naabermaakondade planeeringute koostamises.
- 2.2.5 Geoinfosüsteemi andmebaasi täiendamine, arendamine ja süstematiseerimine.

#### **2.3 Osakonna ülesanded regionaalse arengu ja Euroopa Liidu struktuurifondide programmide elluviimisel ja infrastruktuuri ning ühistranspordi valdkonnas**

- 2.3.1 Maavanemale või maavalitsusele ülesandeks pandud regionaalset arengut toetavate riiklike ja Euroopa Liidu programmide tegevuse koordineerimine.
- 2.3.2 Maakondlike arendusrahade kasutamine ja aruandlus.
- 2.3.3 Regionaalsete investeringutoetuste programmi taotluste hindamine.
- 2.3.4 Kohaliku omaalgatuse programmi administreerimine.
- 2.3.5 Hajaasustuse veeprogrammi administreerimine.
- 2.3.6 Maakondliku kogukonna turvalisusprogrammi administreerimine.
- 2.3.7 Ühistranspordialase töö suunamine, koordineerimine ja järelevalve.
- 2.3.8 Riigi- ja kohalike teede korrashoiu ja renoveerimistöde maakondlike huvide eest seismine.

## **2.4 Osakonna ülesanded maareformi- ja maakorraldusvaldkonnas**

- 2.4.1 Maa tagastamise üle järelevalve teostamine.
- 2.4.2 Maa ostueesõigusega erastamise korraldamine ja järelevalve.
- 2.4.3 Vaba põllumajandus- ja metsamaa erastamise korraldamine ja järelevalve.
- 2.4.4 Maa munitsipaalomandisse andmise korraldamine ja järelevalve.
- 2.4.5 Maa riigi omandisse jätmise korraldamine.
- 2.4.6 Riigimaa kasutusvaldusesse andmise ja riigimaale kasutusvalduse seadmise korraldamine ja järelevalve.
- 2.4.7 Maareformi käigus kasutusvaldusesse antud maa omandamise korraldamine.
- 2.4.8 Riigimaale hoonestusõiguse sh sundhoonestusõiguse seadmise korraldamine ja järelevalve.
- 2.4.9 Riigimaa hoonestusõigusega koormamisest tulenevate ülesannete täitmine (nõusoleku andmise korraldamine hoonestusõiguse võõrandamiseks, koormamiseks jm).
- 2.4.10 Maareformi seaduse § 22 lõikes 1<sup>2</sup> sätestatud maa erastamise korraldamine ja järelevalve.
- 2.4.11 Riigile kuuluva asja piiratud asjaõigusega koormamisega seotud toimingute teostamine.
- 2.4.12 Kinnisasja omandamise kitsendamise seadusest tulenevate toimingute teostamine.
- 2.4.13 Riigi esindamine maaparandusühistutes.
- 2.4.14 Riigi esindamine maakorraldustoimingutes ja maaüksuste piiride fikseerimisel
- 2.4.15 Õigusvastaselt võõrandatud maal ebaseadusliku raiega tekitatud kahju hüvitamise korraldamine.
- 2.4.16 Riiklike eelarveliste vahendite tellimine maareformi- ja maakorraldustöödeks ning järelevalve teostamine nimetatud vahendite kasutamise üle.
- 2.4.17 Maa maksustamishinna määramisega seotud ülesannete lahendamine.
- 2.4.18 Kohalike omavalitsuste ja kodanike nõustamine maareformiga seonduvates küsimustes.
- 2.4.19 Kodanike avalduste lahendamine maareformi ja maakorraldusega seonduvates küsimustes.
- 2.4.20 Riigi esindamine kohtus maareformiga seonduvates küsimustes.
- 2.4.21 Maareformiga seonduva statistika kogumine ja aruandluse pidamine.
- 2.4.22 Andmevahetuse korraldamine Maa-ameti Valga katastribürooga ja Tartu Maakohtu Valga kinnistusjaoskonnaga.
- 2.4.23 Maa ajutiseks kasutamiseks andmise korraldamine.
- 2.4.24 Reformimata riigimaa ajutise valitseja ülesannete täitmine.

## **2.5 Osakonna ülesanded muudes valdkondades**

- 2.5.1 Euroopa Liidu alase teavitustöö tegemine.
- 2.5.2 Koostöö Põhjamaade Ministrite Nõukogu Eesti esindusega (vastavalt lepingule).
- 2.5.3 Maavalitsuse ülesanded ettevõtlus- ja maamajandusvaldkonnas.
- 2.5.4 Maakonda tutvustavate trükiste (aastaraamat, maakond arvudes) koostamine ja väljaandmise korraldamine.
- 2.5.5 Piiriüleses koostöös ja rahvusvahelistes projektides osalemine.

- 2.5.6 Erinevate keskkonnaalaste seadustega ja määrustega maavanemale pandud ülesannete täitmine.
- 2.5.7 Koostöö ministriumide ja teiste valitsusasutuste, kohalike omavalitsuste, ettevõtete, sihtasutuste ning mittetulundusühingute ja seltsingutega.
- 2.5.8 Muude ülesannete täitmine vastavalt seadusandlusele ja teistele õigusaktidele.

### **3. JUHTIMINE**

- 3.1 Osakonda juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist maavanem. Osakonna juhataja allub vahetult maavanemale.
- 3.2 Osakonna juhataja:
  - 3.2.1 juhib ja korraldab osakonna tööd ning tagab osakonna põhimääruses toodud ülesannete täitmise;
  - 3.2.2 täidab temale antud juhised ja korraldused või teatab nende täitmise takistustest;
  - 3.2.3 annab alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi;
  - 3.2.4 allkirjastab või viseerib osakonna koostatud kirjad ja dokumendid kooskõlas osakonna põhimääruse ja maavalitsuse asjaajamiskorraga;
  - 3.2.5 esindab osakonda oma ülesannete täitmisel ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi maavanemale;
  - 3.2.6 saab maavalitsuse juhtkonnalt ja teistelt struktuuriüksustelt osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
  - 3.2.7 teeb maavanemale ettepanekuid osakonna organisatsioonilise struktuuri, koosseisu või töökorralduse muutmiseks, teenistujatele palkade, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramiseks ning ergutuste kohaldamiseks;
  - 3.2.8 teeb ettepanekuid maavanema korralduste väljaandmiseks;
  - 3.2.9 korraldab osakonna teenistujatele arengu- ja hindamisvestlusi;
  - 3.2.10 taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
  - 3.2.11 taotleb osakonna teenistujatele koolitust osakonnale pandud ülesannete paremaks täitmiseks;
  - 3.2.12 teeb maavanemale ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks osakonna ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks;
  - 3.2.13 teeb maavanemale ettepanekuid osakonna valdkonnas väliskontaktide loomiseks ja arendamiseks;
  - 3.2.14 vastutab osakonnale pandud ülesannete õigsuse, täpsuse ja õigeaegse täitmise eest;
  - 3.2.15 vastutab varaliselt oma tööruumi(de)s oleva vara eest.
- 3.3 Osakonna juhataja äraolekul asendab teda maavanema poolt määratud ametnik vastavalt ametijuhendile.
- 3.4 Osakonna koosseisu ja ametijuhendid kinnitab maavanem.
- 3.5 Osakonna koosseisu kuulub:
  - osakonna juhataja, kelle vahetus alluvuses on:
    - peaspetsialist arengu alal;
    - peaspetsialist regionaalprojektide ja EL-alase teavitustöö alal;
    - peaspetsialist ühistranspordi alal;
    - peaspetsialist planeeringute alal;
    - peaspetsialist maatoimingute alal;
    - peaspetsialist maatoimingute alal.
- 3.6 Osakonna teenistujad võtab teenistusse ja vabastab teenistusest maavanem.
- 3.7 Osakonna teenistujate ülesanded, pädevus, alluvus ja asendamine määratakse kindlaks nende ametijuhendites.

#### **4. LÕPPSÄTTED**

4.1 Osakonna põhimääruse kinnitab maavanem. Muudatused ja täiendused viiakse sisse vastavalt vajadusele ja kinnitatakse maavanema poolt.